

# Regulamin konkursu „Relacje od nowa”

## § 1 Organizator

1. Organizatorem konkursu „Relacje od nowa” (dalej: Konkurs) jest Mazowiecki Instytut Kultury z siedzibą w Warszawie (00-139), ul. Elektoralna 12, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK 34/12, NIP 525-000-59-00, REGON 146115201 (dalej „Organizator”).
2. Konkurs dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Kultura - Interwencje. Edycja 2022 oraz ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

## § 2 O Konkursie

Zadaniem Konkursu jest:

- 1) wyłonienie i nagrodzenie projektów z zakresu edukacji kulturowej, których celem jest odbudowywanie i/lub budowanie relacji społecznych, szczególnie między lokalną społecznością a napływającymi uchodźcami oraz budowanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy podmiotami kultury a placówkami oświatowymi;
- 2) promowanie i upowszechnianie nagrodzonych projektów.

## § 3 Warunki udziału w Konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność kulturalną w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, jak również placówki oświatowe publiczne oraz niepubliczne, które mają swoją siedzibę na terytorium województwa mazowieckiego, z zastrzeżeniem ust. 2 niżej.
2. Organizator zastrzega, iż spośród czterech zwycięskich projektów, tylko jeden projekt może być realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w m. st. Warszawie.
3. W aplikacji konkursowej:
  - 1) wnioskodawca będący podmiotem prowadzącym działalność kulturalną wskazuje drugiego partnera projektu, będącego placówką oświatową publiczną albo niepubliczną, albo
  - 2) wnioskodawca będący placówką oświatową publiczną albo niepubliczną wskazuje drugiego partnera projektu, będącego podmiotem prowadzącym działalność kulturalną.
4. Warunkiem udziału w Konkursie jest złożenie aplikacji konkursowej wypełnionej komputerowo do **17.06.2022 r.** Wzór formularza aplikacji konkursowej stanowi załącznik nr 1. Aplikacje konkursowe niezgodne ze wzorem nie będą rozpatrywane.
5. Aplikacje konkursowe należy przesłać w formie skanu komputerowo wypełnionego i podpisanego formularza na adres: [m.rozycka@mik.waw.pl](mailto:m.rozycka@mik.waw.pl).
6. Aplikacje konkursowe powinny zostać przesłane w jednym pliku PDF i być nazwane nazwą podmiotu składających aplikację, według wzoru: nazwa podmiotu.pdf.

7. Nadesłanie aplikacji konkursowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na umieszczenie danych wnioskodawcy w bazie danych Organizatora oraz ich przetwarzanie w celach związanych z niniejszym Konkursem i działalnością Organizatora.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie Komisji.
9. Jeden wnioskodawca może wysłać tylko jedną aplikację konkursową.

#### **§ 4.**

#### **Ocena aplikacji konkursowych**

1. Zgłoszone aplikacje konkursowe będą oceniane dwuetapowo:
  - 1) w pierwszym etapie zostaną poddane ocenie formalnej;
  - 2) w drugim etapie zgłoszone aplikacje konkursowe, spełniające wymogi formalne tj. pozytywnie ocenione w pierwszym etapie, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję.
2. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) pozyskanie partnera projektu - zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 1-2 regulaminu;
  - 2) weryfikacja, czy składany wniosek jest kompletny;
  - 3) weryfikacja, czy kosztorys nie zawiera kosztów niekwalifikowalnych określonych w § 7 ust. 4 pkt 1-4 regulaminu;
  - 4) weryfikacja, czy projekt będzie realizowany na terenie województwa mazowieckiego;- aplikacje konkursowe nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
3. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) projekt służy realizacji zadań Konkursu określonych w § 2 pkt 1 regulaminu (0-10 pkt.);
  - 2) projekt odpowiada na wyzwania dostrzeżone w określonej we wniosku grupie odbiorców (0-10 pkt.);
  - 3) ocena działania pod kątem możliwości udzielenie wsparcia eksperckiego (0-10 pkt.);
  - 4) doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu (0-10 pkt.);
  - 5) rzetelność wypełnienia aplikacji konkursowej oraz adekwatność zaplanowanych w budżecie wydatków do planowanych działań, celów i rezultatów (0-10 pkt).

#### **§ 5.**

#### **Komisja**

1. W celu rozstrzygnięcia Konkursu, Organizator powoła Komisję, w składzie pięciu osób.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) trzech pracowników Organizatora;
  - 2) dwóch ekspertów zewnętrznych.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych aplikacji konkursowych;
  - 2) przyznanie punktów w sposób, o którym mowa § 4 regulaminu;
  - 3) dokonanie wyboru zwycięzców Konkursu.
4. Każdy z członków Komisji przyzna w ramach danego kryterium merytorycznego punkty od 0 do 10. Ilość punktów przyznanych w ramach danego kryterium zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Liczba punktów przyznanych danej aplikacji konkursowej będzie stanowić sumę punktów w ramach

poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba punktów przyznanych ocenianemu zgłoszeniu to 50.

5. Obsługę Komisji zapewnia Organizator.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia mogą być przeprowadzone w formie stacjonarnej lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybrany spośród członków Komisji lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce lub tryb posiedzenia;
  - 2) podjęte przez Komisję decyzje;
  - 3) listę laureatów;
  - 4) listę obecności członków Komisji;
  - 5) podpis prowadzącego obrady.

## § 6.

### Nagrody

1. Cztery aplikacje konkursowe, które uzyskają największą liczbę punktów otrzymają nagrodę konkursową, którą będzie współorganizacja przez Organizatora projektu opisanego w aplikacji konkursowej i dofinansowanie tego projektu kwotą maksymalną 8.000,00 zł brutto.
2. W przypadku równej liczby punktów o przyznaniu nagrody decyduje Komisja.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania wszystkich nagród (tzn. nagród może być mniej niż cztery).
4. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Organizatora [www.mik.waw.pl](http://www.mik.waw.pl) oraz [www.mazowieckieobserwatorium.pl](http://www.mazowieckieobserwatorium.pl) do dnia **24.06.2022 r.** Dodatkowo zwycięzcy Konkursu zostaną powiadomieni w odrębnej wiadomości e-mail.
5. Od wyników Konkursu nie przysługuje odwołanie.

## § 7.

### Zasady finansowania

1. Łączny koszt realizacji projektu powinien być nie wyższy niż 8.000,00 zł brutto. O kwocie dofinansowania decyduje Komisja.
2. Organizator podpisze odrębną umowę o współpracy z każdym wnioskodawcą, którego aplikacja konkursowa została wyłoniona jako zwycięska (wybrana do realizacji). Umowa określać będzie szczegółowe zasady finansowania i rozliczenia projektu.
3. Podstawą sporządzenia umowy będzie przedstawiony przez wnioskodawcę kosztorys projektu. Rozliczenie projektu nastąpi po zakończeniu realizacji projektu przez wnioskodawcę. Organizator nie pokrywa kosztów realizacji projektu w trakcie jego trwania.
4. W ramach projektu za koszty niekwalifikujące uważa się:
  - 1) faktury i rachunki, które zostały zapłacone przed terminem rozpoczęcia i po terminie zakończenia projektu,
  - 2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) zakup sprzętu i wyposażenia,
  - 4) pokrycie bieżących kosztów utrzymania.

5. Wszystkie ewentualne uzyskane przychody muszą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu.
6. W przypadku, gdy Organizator przeznaczy na realizację wyłonionego w Konkursie projektu kwotę niższą niż kwota wskazana przez wnioskodawcę w złożonej aplikacji konkursowej, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia aktualizacji aplikacji konkursowej/kosztorysu lub pisemnej rezygnacji z realizacji projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania wyników Konkursu. Upływ 7-dniowego terminu oznacza rezygnację z realizacji projektu. W takim przypadku podmiotowi nie przysługują w stosunku do Organizatora żadne roszczenia.
7. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z realizacji projektu, nagrodę konkursową otrzymuje kolejny projekt z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 regulaminu.

## § 8.

### Warunki organizacyjne i zasady realizacji zwycięskich aplikacji konkursowych

1. Zwycięzcy Konkursu zobowiązują się do podpisania umowy o współpracy z Organizatorem oraz rzetelnego zrealizowania projektu zgłoszonego w aplikacji konkursowej.
2. **Realizacja projektu może się rozpocząć nie wcześniej niż 24.06.2022 r. i musi zakończyć się do 10.10.2022 r. złożeniem sprawozdania z zrealizowanego projektu.**
3. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia finansowania zgodnie z podpisaną umową oraz wsparcia merytorycznego podczas realizacji zwycięskiego projektu udzielanego mailowo, telefonicznie i osobiście na miejscu realizacji projektu przez pracowników Organizatora.
4. W ramach wspólnej realizacji zwycięskiego projektu, Organizator zapewni zwycięzcy wsparcie eksperta zewnętrznego w wymiarze do 10 h.
5. Organizator zastrzega sobie realizację reportażu fotograficznego z realizowanych projektów.
6. Szczegółowe zasady realizacji zwycięskich projektów zostaną określone w umowie o współpracy.

## § 9.

### Dane osobowe

1. Administratorem osobowych jest Mazowiecki Instytut Kultury, dane kontaktowe to: ul. Elektoralna 12, 00-139 Warszawa, tel. (22) 586-42-00, e-mail: [mik@mik.waw.pl](mailto:mik@mik.waw.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@mik.waw.pl](mailto:iod@mik.waw.pl), lub pod adresem z ust. 1 wyżej.
3. Dane osobowe podmiotów aplikujących do udziału w Konkursie:
  - 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia i realizacji umowy, za którą uważa się regulamin Konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w celu przeprowadzenia Konkursu oraz przyznania nagród w Konkursie;
  - 2) mogą być upubliczniane w zakresie imienia, nazwiska, firmy, wizerunku, miejsca pracy oraz treści zgłoszonej aplikacji konkursowej, np. na stronie internetowej Organizatora: [mik.waw.pl](http://mik.waw.pl) oraz [mazowieckieobserwatorium.pl](http://mazowieckieobserwatorium.pl) ;

- 3) mogą zostać udostępnione lub powierzone podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Organizatora;
  - 4) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
  - 5) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
4. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
  5. Uczestnikom Konkursu przysługuje dodatkowo prawo do przenoszenia danych.
  6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Organizatorowi przeprowadzenia Konkursu. Niepodanie danych uniemożliwi dokonanie weryfikacji formalnej i merytorycznej aplikacji konkursowej, która zostanie złożona w ramach Konkursu i tym samym uniemożliwi dalszy udział w Konkursie.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin Konkursu jest dostępny na stronie [mazowieckieobserwatorium.pl](http://mazowieckieobserwatorium.pl)
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, w tym zmiany terminów, w uzasadnionych przypadkach. Zmiany regulaminu zostaną opublikowane na stronie [mazowieckieobserwatorium.pl](http://mazowieckieobserwatorium.pl)
3. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu bez podania przyczyn.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.