**ANKIETA WOLONTARIUSZA**

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ PUSTE MIEJSCA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko:** | | | | | |  | | | | |
| **Adres zamieszkania:** | | | | | |  | | | | |
| **Data urodzenia:** | | | | | |  | | | | |
| **Kontakt telefoniczny:** | | | | | |  | | | | |
| **E-mail:** | | | | | |  | | | | |
| **Wykształcenie:** | | | | | | | | | | |
| **Nazwa szkoły/uczelni/miejsce pracy** | | | | **Główna specjalizacja/zawód** | | | | | | |
| **Student**  **(proszę podać rok studiów):** | | | | **Absolwent**  **(np. lic. mgr):** | | | | | **Pracownik (wykształcenie):** | |
| **Znajomość języków obcych:** | | | | | | | | | | |
| **Język:** | | | | | | **Poziom: (podstawowy, średni, zaawansowany)** | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| **Znajomość programów komputerowych  i Internetu:** | | | | | | **Poziom: (podstawowy, średni, zaawansowany)** | | | | |
| **Microsoft Word** | | | | | |  | | | | |
| **Microsoft Exel** | | | | | |  | | | | |
| **Microsoft Access** | | | | | |  | | | | |
| **Power Point** | | | | | |  | | | | |
| **HTML** | | | | | |  | | | | |
| **Internet** | | | | | |  | | | | |
| **Inne** | | | | | |  | | | | |
| **Dotychczasowe doświadczenie w pracy wolontariusza:** | | | | | | | | | | |
| **Dodatkowe umiejętności (w tym kursy, szkolenia itp.):**  **Zainteresowania:** | | | | | | | | | | |
| **Dlaczego jest Pani/Pan zainteresowana/y wolontariatem w Mazowieckim Instytucie Kultury. Proszę opisać w kilku zdaniach.** | | | | | | | | | | |
| **Z jakim Działem Mazowieckiego Instytutu Kultury (nazwy Działów i zakres ewentualnej pomocy wolontariusza poniżej) chciałaby Pani/Pan współpracować jako wolontariusz (proszę wybrać Dział biorąc pod uwagę swoje przygotowanie, predyspozycje, a także umiejętności, które zdobędzie Pani/Pan w trakcie świadczenia wolontariatu). Dodatkowe informacje o projektach poszczególnych Działów dostępne na stronie** [**www.mik.waw.pl**](http://www.mik.waw.pl) | | | | | | | | | | |
| **Dział Organizacyjny:**   * Archiwizowanie dokumentów MIK, | | | | | |  | | | | |
| **Dział Marketingu i Promocji:**   * Social media (fb, twitter, nk, blogi, mikroblogi), * Przeprowadzanie ankiet zewnętrznych, * Udział w realizacji imprez i kampanii promocyjnych, * Dystrybucja materiałów reklamowych  i promocyjnych, * Udział w bieżących pracach Działu. | | | | | |  | | | | |
| **Impresariat Muzyczny:**   * Koordynacja wysyłki materiałów informacyjnych, * Koordynacja internetowej sprzedaży  i rezerwacji biletów, * Przyjmowanie potwierdzeń zaproszeń, * Rezerwacja hoteli, * Odbiór muzyków z lotniska, koordynacja transportów lokalnych, * Korekta materiałów drukowanych, * Opracowanie redakcyjne i korekta programów, * Pomoc techniczna – ustawianie sceny (pulpity, krzesła, sprzęt nagłośnieniowy), * Kolportaż materiałów reklamowych (programów, kalendarium), * Pomoc przy realizacji koncertów poza Warszawą:   - rozstawianie przenośnych reflektorów,  - zapalanie świec, ustawianie świec we wnętrzu,  - rozstawianie materiałów promocyjnych dotyczących cyklu koncertów. | | | | | |  | | | | |
| **Dział Teatru:**   * udział w przygotowywaniu i realizacji imprez, * kontakty z zespołami (uzgodnienie potrzeb - technika, transport, noclegi itp.), * poszukiwanie sponsorów do projektu, * pomoc w przygotowywaniu umów, porozumień, rozliczeń, * bezpośredni udział przy realizowaniu imprezy. | | | | | |  | | | | |
| **Dział Edukacji:**   * pomoc przy opracowywaniu koncepcji nowych projektów, * współredagowanie portalu Mazowieckie Obserwatorium Kultury (wywiady, artykuły, aktualizacja wydarzeń, wyszukiwanie treści, tworzenie i uzupełnianie baz danych, administracja portalu), * pomoc przy pracach organizacyjnych projektów animacyjnych i szkoleniowych w tym Mazowieckiej Akademii Tańca, * pomoc przy organizacji i obsłudze imprez związanych z dziedzictwem kulturowym, * pomoc przy organizacji i obsłudze imprez związanych dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami, * research przy projektach Działu Edukacji, * aktualizacja istniejących baz adresowych instytucji, organizacji pozarządowych z terenu Mazowsza, * kontakty telefoniczne z beneficjentami i instytucjami współpracującymi, * pozyskiwanie sponsorów do imprez. * tłumaczenia na język angielski, niemiecki, rosyjski, * opieka nad gośćmi zagranicznymi. | | | | | |  | | | | |
| **Dział Galerii i Wystaw:**   * projekty artystyczne (plastyczne  i wystawiennicze) realizowane na terenie województwa mazowieckiego na rzecz lokalnych społeczności (oraz sporadycznie na terenie kraju i za zagranicą), * akcje plastyczne skierowane do dzieci  i młodzieży, w tym związane z organizacją czasu wolnego dla beneficjentów projektów, * wydarzenia artystyczne polegające na jednorazowych działaniach realizowanych  w przestrzeni publicznej (performance, happening i inne), * prace w galeriach związane z obsługą zwiedzających, pomoc przy realizacji wystaw itp., * porządkowanie i prowadzenie dokumentacji plastycznej (archiwa) oraz zbiorów dzieł sztuki, również ewidencji w postaci cyfrowej, * obsługa stron internetowych – porządkowanie  i wprowadzanie danych, udzielanie informacji itp. | | | | | |  | | | | |
| **Mazowiecki Fundusz Filmowy:**   * pomoc w bieżących pracach podczas trwania konkursu Mazowieckiego Funduszu Filmowego, * pomoc przy tworzeniu bazy danych dot. branży filmowej oraz lokacji, * pomoc przy wybranych projektach filmowych. | | | | | |  | | | | |
| **Mazowiecki Uniwersytet Trzeciego Wieku:**   * wyszukiwanie informacji o nieodpłatnych imprezach kulturalnych w Warszawie, * korekty druków MUTW, * pomoc przy organizacji wystawy prac plastycznych i wernisaży. | | | | | |  | | | | |
| **W jakim okresie może Pani/Pan świadczyć wolontariat w MIK:** | | | | | | | | | | |
| **W jakich dniach/godzinach może Pani/Pan świadczyć wolontariat w MIK:** | | | | | | | | | | |
| **Dni:** | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | | **Czwartek** | | **Piątek** | **Sobota** | | **Niedziela** |
| **Godziny:** |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Jakie oczekiwania ma Pani/Pan po współpracy z Mazowieckim Instytutem Kultury:** | | | | | | | | | | |
| **Ja niżej podpisana/y……………………………………………………………………………………………….**  **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie dla potrzeb niezbędnych do realizacji wolontariatu w Mazowieckim Instytucie Kultury (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883)**  **…………………………………………………..**  **Podpis** | | | | | | | | | | |